

Rátkai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Rátkai Közös Önkormányzati Hivatal Monoki Kirendeltsége

adóigazgatási-pályázati ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3905 Monok, Kossuth Lajos utca 2.

A közszerolálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1.sz. melléklet 14. pontja szerinti Adóügyi hatósági feladatkör, 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1.sz. melléklet 32. pontja szerinti. Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör

Ellátandó feladatok:

Adóügyi hatósági feladatkörében: • Adóügyi eljárások lefolytatása, adó- és egyéb köztartozások behajtása, végrehajtása. Az eljárásokkal kapcsolatos ügyiratok elkészítése, a helyszíni eljárások lefolytatása. A tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások teljesítése, ügyfelekkel, Magyar Államkincstárral való kapcsolattartás. Adó ellenőrzési feladatok. Tevékenységét az ASP adó szakrendszer használatával végzi • Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása, • Adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, • Magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, • Adó ügyekkel kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkörében: • pályázatfigyelés, tájékoztatás

a releváns pályázati lehetőségekről, javaslatétel pályázatokra az önkormányzat felé • pályázat előkészítése, benyújtása, a pályázati folyamat figyelemmel kísérése, sikeres pályázat dokumentációjának gondozása, támogató hatósággal való kapcsolattartás, pályázat zárásával kapcsolatos feladatok • pályázatok projektmenedzserével való kapcsolattartás • pályázatokra és a pályázatok alapján megvalósuló projektekre vonatkozó képviselő-testületi, polgármesteri döntések előkészítése és végrehajtása • az önkormányzati beruházások, fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos operatív feladatok ellátása, így különösen: ajánlatkérések, megrendelések, szerződések előkészítése, engedély kérelmek elkészítése, hatóságokkal való egyeztetés, együttműködés, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése • építési beruházások, felújítások terveztetése, szakvélemények elkészítettése, az indokolt és szükséges igények meghatározása • a beruházásokhoz szükséges engedélyek beszerzéséről való gondoskodás, egyeztetés az érintett hatóságokkal • garanciális és szavatossági ügyek intézése • a pályázatok önkormányzati kommunikációjában való közreműködés, Egyéb önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok: • önkormányzati vagyonkateszter vezetése, adatszolgáltatás teljesítése, • Takarnet rendszer használata, nyilvántartás vezetés • iratkezelési tevékenységet végez a hivatal iratkezelési szabályzata szerint, • vízügyi adatszolgáltatások teljesítése és a kutak létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Adóügyi hatósági feladatkör, Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1.melléklet 14.hatósági feladatkörben meghatározott, vagy az 1. melléklet 32. Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkörben meghatározott képesítések valamelyike,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, pénzügyi/gazdasági területen megszerzett végzettség,
- ECDL
- Közigazgatási alapvizsga és/vagy szakvizsga
- Önkormányzati területen szerzett tapasztalat
- ASP adóügyi szakrendszerének ismerete – 1 év alatti szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Érvényes 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42. § alapján (köztisztviselők részére), vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti tartalommal
- motivációs levél
- Szakképzettséget igazoló bizonyítványok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. szeptember 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bodnár Katalin nyújt, a 0647/374-001 valamint 0647/556-001 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Rátkai Közös Önkormányzati Hivatal Monoki Kirendeltsége címére történő megküldésével (3905 Monok, Kossuth Lajos utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 534/2022 , valamint a munkakör megnevezését: adóigazgatási-pályázati ügyintéző.
- Elektronikus úton Bodnár Katalin részére a jegyzo@monok.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Bodnár Katalin, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3905 Monok, Kossuth Lajos utca 2. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

• A benyújtott pályázatokat a Rátka Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője bírálja el, a Monok Községi önkormányzat polgármesterének egyetértésével a pályázatok benyújtására előírt határidő lejárátát követően. • Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. Személyes meghallgatásra csak a képesítési feltételeknek megfelelő jelöltek esetében kerül sor. A pályázat kiírója pályázat eredménytelennek nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. szeptember 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Rátkai Közös Önkormányzati Hivatal Monoki Kirendeltsége (3905 Monok Kossuth Lajos utca 2.) - 2022. augusztus 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A próbaidő 6 hónap

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.monok.hu honlapon
szerezhet.**

Nyomtatás