

Monok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014(XI.24)
önkormányzati rendelet módosításáról

Monok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Monok Község Önkormányzat Képviselő-testületének Az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 19/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdésében a „A képviselő A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza” szövegrész helyébe „A képviselő A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. melléklete tartalmazza” szöveg lép.

2. §

(1) A R 5. § (5) bekezdés helyébe következő rendelkezés lép:
Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok felsorolását, valamint az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciókódjainak meghatározását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A R 16. § helyébe a következő rendelkezés lép:

A Képviselő- testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Közös Hivatal Monoki Kirendeltsége a lakosságot az ülés előtt a meghívó kiküldését követő naptári nappal hivatalosan tájékoztatja a közös hivatal kirendeltségének hirdetőtábláján való közzétételével. A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt Közös Hivatal Monoki Kirendeltsége hirdetőtábláján közzé kell tenni.

4. §

- (1) A R. 18. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- (2) A Képviselő- testület ülésére meg kell hívni a Képviselő- testület tagjai mellett:
- a) a napirendi pont tárgya szerint illetékes költségvetési szerv vezetőjét, civil szervezet képviselőjét;
 - b) a napirendi pont tárgya szerint a közös hivatala illetékes munkatársát;
 - c) valamint akinek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges

5. §

(1) A R. 19. § (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:
A Képviselő- testület a napirendről és a napirenden kívüli felszólalás lehetőségéről vita nélkül határoz.

6. §

A R. 36. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. A Képviselő- testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazattal szavazhatnak.

7. §

A R. 37. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő- testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „ tartózkodom”, „kijelentéssel szavaznak.

8. §

A R. 42. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait e rendelet **3. melléklete** tartalmazza.

9. §

A R. 43. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A rendelet tervezet előterjesztése során az előkészítés során tett javaslatokat ismertetni kell.

10. §

A R. 44. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A rendeletet a Közös Hivatal Monoki Kirendeltségének hirdetőtábláján kifüggesztéssel közzé kell tenni, valamint Monok Község Honlapján is a lakosság tájékoztatása céljából meg kell jelentetni.

11. §

(1) A R. 45. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát oldalainak összefogásával –így különösen az oldalak összefűzésével, és az összefűzést biztosító kapocsra való etikett címke ragasztásával, továbbá az etikett címke oly módon való lebélyegzésével, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a címkére, másik része a jegyzőkönyv lapjára kerüljön - kell biztosítani.

(2) A R. 45. § (6) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A jegyzőkönyv-hitelesítő csak képviselő-testületi tag lehet.

12. §

A R. 46. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Közös Hivatal Monoki Kirendeltsége kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenként bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

13. §

(1) A R. 47. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Szociális és Ügyrendi Bizottság (3 fő képviselő tag),
- b) Pénzügyi Bizottság (3 fő képviselő tag).

14. §

(1) A R. 49. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke gondoskodik. A bizottsági ülés meghívóját és előterjesztéseit az ülés előtt 3 naptári nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(2) A R. 49. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2)A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester vagy a bizottsági tagok egynegyedének napirendi javaslatot és előterjesztést tartalmazó indítványára. Ez esetben a meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb az ülés előtt 1 naptári nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(3) A R. 49. § kiegészül (5) bekezdéssel:

A képviselő-testület elé a költségvetési koncepció csak a pénzügyi bizottság állásfoglalásával nyújtható be.

15. §

(1) A R. 50. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Képviselő – testület egyes hatásköreinek gyakorlását e rendelet **1. mellékletben** foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre a szociális és ügyrendi, valamint a pénzügyi bizottságra ruházza át.

(2)A R. 50. §-a kiegészül (5)(6) (7) bekezdéssel:

(5)A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

1. pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése, egyéb nyilatkozatok megtétele,
2. a képviselőtestület által elfogadott szerződések módosítása, melyek nem járnak többletkötelezettség vállalással az önkormányzat részéről

(6) A polgármester lemondását alpolgármester hiányában a korelnöknek adja át, illetve részére juttatja el.

(7)A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át.

16. §

(1) A R. 51. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A polgármester javaslatára a Képviselő- testület a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) A R. 51. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a korelnököt illetik meg a polgármester jogosultságai.

(3) A R. 51. § (3) bekezdése hatályát veszti.

17. §

(1) A R. 52. § (1) bekezdés d. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

d.) előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, a döntéshozatal előtt jelzi a jogszabály sértő döntést.

(2) A R. 52. § kiegészül a (3) bekezdéssel:

(3) A polgármester a jegyzői állás betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetére legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátásáról a Közös Hivatal kijelölt munkavállalója útján gondoskodik.

18. §

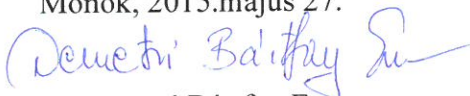
A R. 55. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja.


19.§

Ez a rendelet 2015. május 27.-n 17 óra 30 perckor lép hatályba.

Monok, 2015.május 27.


Demeterné Bártfay Emese
polgármester

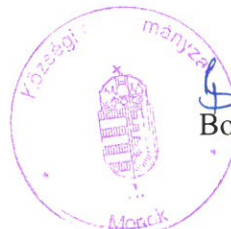


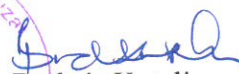

Bodnár Katalin
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

2015. május 27-én 17 óra 20 perckor




Bodnár Katalin
jegyző

1. melléklet a 19/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

A képviselőtestület által szerveire átruházott hatáskörök

A KÉPVISELŐ- TESTÜLET BIZOTTSÁGÁNAK FELADATAI

I.

Szociális és Ügyrendi Bizottság

Önkormányzati működéssel kapcsolatos:

- a) képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás, gondoskodik a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről
- b) összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárás,

Szociális ellátással kapcsolatosan:

- a) idősek ellátásának, a házi segítségnyújtás működtetésének figyelemmel kísérése,
- b) javaslatot tesz az Önkormányzat részvételével működő szociális, gyermekjóléti és egészségügyi társulásokkal kapcsolatos beszámolók elfogadására

II.

Pénzügyi Bizottság

- a) véleményezi az éves költségvetési koncepciót
- b) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- c) a polgármester eseti döntése alapján véleményezheti a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket

III.

Polgármester

- a) dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri reprezentációs keret felhasználásáról;
- b) dönt a helyi szociális rendelet alapján hatáskörébe utalt önkormányzati segélyek és támogatások odaítéléséről;
- c) dönt a közterület használati kérelmekről, valamint hozzájárulását adja a közterület használatához;

- d) intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi;
- e) az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokhoz szükséges végleges pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelentő nyilatkozat kiadása, amennyiben a testületi döntés meghozatalához szükséges idő az Önkormányzatnak hátrányt okoz, a nyilatkozat kiadásáról a soron következő ülésen beszámol;
- f) dönt a bruttó egymillió forint értékhatárt meg nem haladó szerződések, pénzügyi kötelezettségvállalások, pénzügyi kiadások aláírásáról a Képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, ide nem értve a személyi és dologi (víz-, csatorna-, szilárd hulladék-, villany-, gáz- és telefondíjak; hivatal működését érintő irodaszer, tisztítószer, meglévő gépek javítása, szakkönyvek, közlönyök, jogtárak megrendelése) jellegű kiadásokat, valamint a vis maior eseteket.

2. melléklet a 19/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

**MONOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ KÓDJAI**

SSZ.	Kód	Megnevezés
1)	011130	<p>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az önkormányzatok képviselőtestületeinek, bizottságainak működésével összefüggő feladatok, valamint az önkormányzati hivatalok és társulások igazgatási szervei általános igazgatási feladatainak ellátása
2)	013210	<p>Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az átfogó gazdasági és társadalmi tervezéssel, a statisztikai szolgálat irányításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása központi kormányzati és önkormányzati szintén
3)	013320	<p>Köztemető-fenntartás és működtetés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a köztemető fenntartásával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása
4)	013350	<p>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az önkormányzati vagyon – ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok – üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása
5)	022010	<p>Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a polgári honvédelem ágazati feladataival, a lakosság felkészítésével összefüggő feladatok ellátása
6)	031030	<p>Közterület rendjének fenntartása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közterületek rendjének fenntartásával, biztosításával (ideértve a közterület-felügyeleti tevékenységet is), a szabálysértések és

		bűncselekmények megelőzésével és felderítésével, továbbá a közforgalom számára megnyitott magánterületeken végzett rendészeti tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása
7)	041231	<p>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet 3. §-a alapján FHT-ra jogosult személy, vagy a rehabilitációs ellátásban részesülő személy legfeljebb 4 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 4 órás munkaidőben történő foglalkoztatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése
8)	041232	<p>Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> a Start munka program – Téli közfoglalkoztatás keretében – külön kormányrendelet alapján – szervezett foglalkoztatással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése
9)	041233	<p>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet 4. §-a alapján FHT-ra jogosult személy, a munkaügyi kirendeltség által közvetített álláskereső, vagy a rehabilitációs ellátásban részesülő személy legfeljebb 11 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 6-8 órás munkaidőben történő foglalkoztatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése
10)	045120	<p>Út, autópálya építése:</p> <ul style="list-style-type: none"> az autópálya (autópálya-csomópont), út, utca, jármű- és gyalogosközlekedésre szolgáló egyéb úttest és járda építésével összefüggő feladatok ellátása
11)	051030	<p>Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása:</p> <ul style="list-style-type: none"> a háztartásokból, beleértve a hulladékbegyűjtést az utcán és a lakásokból keverten gyűjtött hulladék, valamint az egyéb nem veszélyes hulladék rendszeres vagy időszakos begyűjtésével összefüggő feladatok

		ellátása
12)	064010	<p>Közvilágítás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a települési közvilágítás kiépítésével, fenntartásával, üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása
13)	066020	<p>Város- községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a város- és községgazdálkodás más funkcióba nem sorolható, egyéb feladataival összefüggő feladatok ellátása
14)	072111	<p>Házi orvosi alapellátás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, rendszeres, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, gyógyszer és gyógyászati segédeszköz rendelésével, valamint járóbeteg-szakellátásba vagy fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásával összefüggő feladatok ellátása
15)	072112	<p>Házi orvosi ügyeleti ellátás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével és ellenőrzésével, alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával összefüggő feladatok ellátása
16)	072311	<p>Fogorvosi alapellátás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egészségügyi alapellátás körében megszervezett fogorvosi alapellátással összefüggő feladatok ellátása
17)	074031	<p>Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása

18)	081041	<p>Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> a versenyszerűen (amatőr, hivatásos, vegyes versenyrendszer keretei között) végzett testedzés - ideértve a sportversenyeket is – intézményi kereteinek működtetésével, illetve támogatásával a felkészülési edzőtáborhoz és sportszervezeteknek nyújtott támogatásokkal, valamint sportiskolai keretek között utánpótlás-nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése
19)	082044	<p>Könyvtári szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> a rendelkezésre bocsátással (a könyvtárak gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján) a könyvtári tájékoztatással (a használóknak szóló információ-szolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás). A megrendelhető könyvtári szolgáltatásokkal (a megyei és nagyobb városi könyvtárak által nyújtott könyvtári szolgáltatások, olyan kistéleplések számára, ahol az önkormányzat nem tart fenn könyvtárat). A könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységeivel összefüggő feladatok ellátása
20)	082064	<p>Múzeumi, közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> a kiállításokhoz vagy az intézményhez kapcsolódó bármely, külső érdeklődőket bevonó tevékenységformával valamint múzeumpedagógiai munkafüzetek, kiadványok megjelentetésével; illetve az intézmény PR- és marketing-tevékenységével, médiakapcsolati és propagandamunkájával (beleértve a plakátok, meghívók, kiállítási leporellók, szórólapok, tárgymásolatok és ajándéktárgyak, az intézményről szóló kazetták, CD-k, DVD-k stb. készítését és terjesztését) összefüggő feladatok ellátása
21)	082091	<p>Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése. A közösség- és társadalmi

		részvétel, közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása
22)	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben: <ul style="list-style-type: none"> • az óvodai ellátottak és a köznevelési intézményben tanuló ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.
23)	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: <ul style="list-style-type: none"> • a köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása.
24)	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása: <ul style="list-style-type: none"> • a saját otthonukban élő, idős koruk vagy demenciájuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése
25)	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások: <ul style="list-style-type: none"> • az álláskeresőket olyan oktatásával és képzésével összefüggő feladatok ellátása, illetve a képzésben részt vevők részére folyósított támogatásokkal összefüggő kifizetések teljesítése, amelyek nem adnak hivatalosan elismert oklevelet, diplomát, ugyanakkor elősegítik a munkahely megszerzését
26)	107051	Szociális étkeztetés: <ul style="list-style-type: none"> • koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezésével összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése
27)	107052	Házi segítségnyújtás: <ul style="list-style-type: none"> • a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel

		fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése
--	--	--

2. függelék 19/2014. (XI- 24.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat intézményei:

a) Monoki Micimackó Egységes Óvoda és Bölcsőde, székhelye: 3905 Monok, Széchenyi utca 16.

3. függelék 19/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok tagjainak névsora:

A.

Szociális és Ügyrendi Bizottság tagjai:

Azariné Krajnyák Erika Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke

Hegedüs Szabolcs Szociális és Ügyrendi Bizottság tagja

Tőkés Csaba Szociális és Ügyrendi Bizottság tagja

B.

Pénzügyi Bizottság tagjai:

Demeter László Pénzügyi Bizottság **elnöke**

Kissné Dudás Gabriella Pénzügyi Bizottság tagja

Ficsor Csaba Pénzügyi Bizottság tagja