

Monok Község Önkormányzata
Gondozási Központja
Monok Széchenyi utca 14 szám
3905

SZAKMAI PROGRAM
Gondozási Központ

ÉTKEZTETÉS

Tartalomjegyzék

I.	fejezet az intézmény adatai	3. oldal
II.	fejezet a szolgáltatás céljának, feladatának bemutatása.....	3. oldal
	A szakmai program megvalósítása várható eredményei.....	4. oldal
III.	fejezet A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések.....	6. oldal
IV.	fejezet Az ellátottak szükségletei.....	8. oldal
V.	fejezet Az ellátás igénybe vételének módja.....	10. oldal
VI.	fejezet A kérelem benyújtásakor csatolandó dokumentumok.....	12. oldal
	A szolgáltatást igénybe vevők jogai.....	13. oldal
	Az ellátottjogi képviselő feladatai.....	14. oldal
	Az alapszolgáltatásban dolgozók magatartási szabályai.....	17. oldal
VII.	fejezet Az intézményi jogviszony megszűnése.....	21. oldal
VIII.	fejezet Térítési díj.....	23. oldal
	Az intézményre vonatkozó szakmai információk.....	26. oldal
	Melléletek.....	27. oldal

*„Milyennek kellene lennie annak a társadalomnak,
melyben öreg korában is ember marad az ember.
A válasz egyszerű: egész életében emberszámba kellene venni.”*

I fejezet.

Az intézmény adatai

1.1. Az intézmény fenntartó: Monok Község Önkormányzata

Az intézmény a Magyar Államkincstár által 05-TNY-2857-4/2014-726368 iktató számon kiadott Törzskönyvi Kivonattal, valamint a B-A-Z Megyei Kormányhivatal által 2014. év június hó 23. napján BOC/01/804-5/2014 iktatószámon kiadott határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik. A működési engedély jogerőre emelkedésének ideje 2014. június 23. napja.

1.2. Az intézmény megnevezése: Gondozási Központ

1.3. Telephely: 3905 Monok, Széchenyi István utca 14

1.4. Alapító, fenntartó szerve neve, címe: Monok Községi Önkormányzat 3905 Monok Kossuth Lajos utca 2

1.5. Alaptevékenysége:(tevékenységi köre) Monok község közigazgatási területén étkeztetés alapszolgáltatás biztosítása

1.6. Szakfeladat száma: 889921.

1.6. Ágazati azonosító: S0308390

II. Fejezet

A szolgáltatás céljának, feladatának bemutatása:

A szolgáltatás célja, hogy a településen élő emberek számára a szolgáltatás elérhető és biztosított legyen. Az igénybe vevők szükségletei a szolgáltatás biztosításával kielégítettek legyenek, egészségi állapotuk javuljon.

Az intézmény működésének célja, hogy a település lakosainak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítsunk ki, amelyben stratégiai tervezéssel megalapozzuk a szükséges fejlesztéseket, a hiányzó ellátások biztosítását. Alapvető cél, hogy a hiányzó szolgáltatásokat megteremtjük, a meglévő szolgáltatások minőségét pedig megtartsuk, illetve

javítsuk. Célunk, hogy olyan szociális szolgáltató rendszert alakítsunk ki, ahol a szolgáltatások középpontjában az egyén áll. A szolgáltatások által minden szociális szükséglet kerüljön kielégítésre, mely az összehangolt és együttműködésen alapuló munkával tehető eredményesebbé. Célunk továbbá, hogy az idős emberek családtagjainak a munkaerőpiaci részvétele biztosított legyen, mivel biztonságos környezetben tudja hozzátartozóját.

A szolgáltató Törzskönyvi Kivonatában meghatározott alaptevékenysége:

Szociális étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatást a fenntartó Monok község közigazgatási területén biztosítja.

Az étkeztetés történhet: - helyben fogyasztással

- elvitellel

- valamint az ellátott lakására történő szállításával

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A szakmai program készítésének időpontjában a szolgáltatást igénybe vevők száma: **81 fő**

Az étkeztetést az intézmény a fenntartó által működtetett **Főzőkonyháról** biztosítja az ellátottak részére, melyet a megállapodásban (4. számú mellékletben) rögzített feltételek szerint biztosítja.

A szolgáltatás biztosítása: munkanapokon hétfőtől- péntekig történik 12.00 órától 14.00 óráig.

A szakmai program megvalósítása várható eredményei:

A szolgáltatással a településen élők részére biztosított az étkezés lehetősége, hogy probléma esetén igénybe vehessék. Az adott szolgáltatás hiányában az önmaguk ellátására nem vagy csak részben képes személyek részére nem lenne megoldott a napi egyszeri meleg étel biztosítása. A településen élő lakosság 21.9 %-a 60 év feletti személy. A településen nagyon

magas a munkanélküliek és alacsony a munkából jövedelemmel rendelkezők aránya mintegy 30%. A szolgáltatás biztosításával megoldott és mindenki számára elérhető a napi egyszeri meleg étel biztosítása.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

- *Szociális ágazat:* Napi kapcsolatot tartunk a helyben működő Újharangod Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. A környező települések szociális alapszolgáltatást nyújtó intézményeivel, valamint határon átnyúló kapcsolatokat ápolunk testvér településünkkel Tornagörgővel.
- *Egészségügy:* Napi kapcsolat alakult ki a háziorvossal, asszisztenssel, akik havonta vérnyomásmérést, igény szerint vércukorszint ellenőrzést végeznek, valamint egészségügyi szaktanácsadás keretében előadást tartanak. Az ellátottak részére gyógyszerek íratása, kiváltása valamint a szakorvosi rendeléshez történő hozzáférés lehetőségét segíti az intézmény.
- *Önkormányzat:* A települési Önkormányzattal, mint az intézmény fenntartójával napi kapcsolat. Az intézményvezető részéről a Képviselő-testület felé évente egy alkalommal beszámolási kötelezettség.
- *Többcélú Kistérségi Társulás:* Szerencs Többcélú Kistérségi Társulás végzi a településen a házi segítségnyújtás alapszolgáltatást és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetését, ezért a szolgáltatóval napi kapcsolat kialakítása fontos.
- *Hatóságokkal, Szakhatóságokkal:* Szerencs Városi Gyámhivatallal, Megyei Kormányhivatallal, ÁNTSZ, Miskolci Módszertani Központ, az intézmény működésének ellenőrzését végző szervekkel.
- *Civil szervezetek:* Helyi vállalkozók, segítséget nyújtanak az intézménynek programok lebonyolításában.
- *Helyi lakóközösség:* A településen élő lakosok számára elérhető a szolgáltatás. Zarándok utak szervezése a település lakosaival és az intézmény ellátottaival közösen.
- *Egyházak:* Római Katolikus, Református és Evangélikus egyház képviselői az intézmény minden rendezvényén részt vesznek. Az intézmény programjaiban az egyházi ünnepek megtartását mindig szem előtt tartja. A népszokásokat, hagyományokat megőrzi.

- *Oktatási intézmények:* A Kossuth Lajos Általános Iskolával és az Óvodával napi kapcsolatot tartunk. Rendezvények megszervezése során együttműködés az intézményekkel.
- *Közművelődési intézmény:* A helyi Művelődési ház színjátszó körével és a Kossuth Lajos Népdalkörrel napi kapcsolatban áll az intézmény. Közös programok rendezvények a népdalkör és a színjátszó kör tagjaival.

III. fejezet.

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:

Az étkeztetés alapszolgáltatás a településen 1976 óta működik. A változó jogszabályok és helyi igények felmérése és követése nagyon fontos ahhoz, hogy a szolgáltatás az ellátottak szükségleteit maradéktalanul kielégítse. A településen élők tájékoztatása az önkormányzat honlapján a Polgármesteri Hivatalban kifüggesztve megtalálhatók és a távolban élő hozzátartozók számára Monok község honlapján érhetőek el szolgáltatással kapcsolatos információk, valamint az intézményvezető személyesen tájékoztatja az érdeklődőket.

Az ellátottak demográfiai mutatói, szociális jellemzői:

Az Önkormányzat által kimutatott statisztikai adatok 2000 és 2014 között

A település lakossága jelenleg 1688 fő az alábbi korcsoportos megoszlásban.

Népesség korcsoportonkénti megoszlása

	KORCSOPORTOK					
	0-14	15-30	31-50	51-60	61-99	
2000	353	405	469	212	424	1863
2001	348	396	464	216	422	1846
2002	356	398	473	201	431	1859
2003	342	370	480	203	423	1818
2004	339	368	475	203	418	1803
2005	323	368	466	216	409	1782

	KORCSOPORTOK					
2006	348	373	471	223	399	1814
2007	332	359	463	231	377	1762
2008	318	352	467	229	371	1737
2009	312	357	458	225	368	1720
2010	309	358	453	219	366	1705
2011	310	348	438	222	370	1688
2012	296	348	425	219	363	1651
2013	283	354	428	216	368	1649
2014	278	353	416	221	373	1641

A táblázat adatai azt mutatják, hogy a 61-99 év közötti lakosok aránya 22.7 %-a az össz lakosságnak. Míg a 0-14 évesek aránya az összlakosság 16.9%-át teszi ki. Ez az adat is bizonyítja, hogy a településen az idősek ellátására nagyobb hangsúlyt kell fordítani és a számukra legmegfelelőbb ellátási formákkal segíteni életvitelüket. Sajnálatos statisztikai adat, hogy a lakosság száma folyamatosan csökken. A munkanélküliséget közmunkaprogramokkal próbálja meg enyhíteni az Önkormányzat. A lakosság körében domináns a 8 általános iskolai végzettség vagy a 8 általános iskolai végzettség szakmunkás bizonyítvánnyal, főleg a fiatalabb korosztályoknál emelkedett a középiskolai végzettségük aránya. A főiskolai, egyetemi tanulmányokat folytató fiatalok száma évről évre nő, azonban a település diplomásokat megtartó képessége alacsony.

A településen meglévő problémák:

- magas munkanélküliség
- alacsony iskolai végzettség
- alacsony jövedelmek
- rossz egészségi állapot
- időszerűk számának folyamatos növekedése
- születések alacsony száma
- házasságkötések alacsony száma

- családszerkezetben bekövetkezett változások
- egyszülős családok gyakori előfordulása
- egyszemélyes háztartások magas aránya
- alkoholizmus

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

IV. fejezet

Az ellátottak szükségletei:

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, s egymástól nagymértékben különböznek:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek (például: család, rokonok, barátok, szomszédok, szervezett csoportok);
- lehetőség egészségügyi gondozásra;
- lehetőség napi gondozó szolgálatra;
- a társas kapcsolatokhoz, az erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásához szükséges mozgékonyság;
- jó egészségügyi körülményeket, légszennyezéstől, zajártalomtól, veszélyektől biztonságot nyújtó megfelelő lakás;
- megfelelő rendőrség és tűzvédelem, s megfelelő fokú biztonság;
- egészséges és biztonságos munkakörülmények;
- megfelelő élelmezés;
- lehetőség a művelődésre és önmegvalósításra;
- lehetőség jogi segítségre;
- elérhető vallási szervezetek;
- érzelmi kötődés, amit a biztonság és odatartozás érzését nyújtó bensőséges kapcsolatok tesznek lehetővé;

Társadalmi betagozódás, amit a közös értékekkel és érdeklődéssel bíró személyek hálózatába való részvétel tesz lehetővé;

Az étkeztetés szociális alapszolgáltatást igénybe vevők jellemzői:

A szakmai program készítésének időpontjában étkeztetés alapszolgáltatást igénybe vevők száma: **81 fő**

- megállapodással rendelkezők száma: **81 fő**

- a szolgáltatásra várakozók száma: **0**

A Szt. 62. § szerint illetve a helyi önkormányzat 1/2011. (II.11.) szociális rendelete szerint szociálisan rászorult:

- életkora alapján: 31 fő
- egészségi állapota alapján: 36 fő
- fogyatékosága alapján: 4 fő
- pszichiátriai betegsége miatt: 2 fő
- szenvedélybetegsége miatt: 8 fő

Az étkeztetést igénybe vevők közül

- kiszállítással étkezők száma: 29 fő
- elvitellel étkezők száma: 35 fő
- helyben étkezők száma: 17 fő

A fenntartó diétás étkezésre, a házi orvos utasítására lehetőséget biztosít.

Az ebéd kiadása:

Munkanapokon: 12.00-14.00-ig

A konyháról saját ételhordójában viheti el az ellátott a napi meleg ételt.

Hétfőn és munkaszüneti napokon a konyha zárva tart, az étkezés nem biztosított.

Az ebéd, lakásra szállítása:

Az ebédet igény szerint naponta az ellátást igénybe vevő által biztosított váltóételessel lakásra szállítják. A házhoz szállítást gondozónők végzik. A gondozónők valamennyien rendelkeznek egészségügyi alkalmassági kiskönyvvel.

Az ebéd helyben fogyasztása:

Az ebéd helyben fogyasztása az Idősek Klubjában történik, ahol rendelkezésre áll melegítőkonyha, porcelán tányérok, üvegpoharak, evőeszközök, textil asztalterítő, a mosogatóhoz, háromfázisú mosogató a HCCP rendszernek és az (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 21. § (4) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelően. Kézmosási lehetőség és nemenként elkülönített illemhely rendelkezésre áll.

Az étkezés lehetőségének minőségi jellemzői:

- A helyben étkezőknek lehetőségük van 3x-i, (tízórai, ebéd, uzsonna), 2x-i (tízórai, ebéd), 1x-i étkezésre.
- Főétkezőként minden ellátott részére biztosított a napi meleg étel biztosítása kétfogásos menü formájában. A menük összeállítása az ételmezésvezető feladata.

Az étkezés folyamatosságának biztosítása:

A főzőhely karbantartása, vagy üzemszünet idején az ellátottak részére hidegételt biztosít az intézmény.

V. fejezet

Az ellátás igénybevétele módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő. (4)-A kiskorúság miatt korlátozottan cselekvőképes 16 és 18 év közötti személynek a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátással és nappali ellátással összefüggésben tett jognyilatkozatához nem szükséges a törvényes képviselő beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása.

94. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését

b) a bíróság ideiglenes intézkedést tartalmazó végzése,

c) a bírói ítélet,

d) az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek esetében a gyámhatóság határozata (a továbbiakban a)-d) pont alattiak együtt: beutaló határozat),

e) a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

20. §–(1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és

A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,

20/C. §–(1) A szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

- a) a 20. § (2) bekezdés a)-c) pontjában és a 20. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott adatokat, az ellátott telefonszáma és értesítési címe kivételével,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- c) az intézmény, szolgáltató külön jogszabály szerinti ágazati azonosító jelét,
- d) a finanszírozás, támogatás költségvetési törvény szerinti jogcímét és feladatmutatóját.

Tájékoztatási kötelezettség

95. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

96. § (1) Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) az intézmény házirendjéről;
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

(3) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A kérelem benyújtásakor csatolandó dokumentumok:

Az ellátást igénylő személyi iratainak fénymásolata, TAJ kártyájának fénymásolata, az ellátást igénylő három hónapnál nem régebbi jövedelem igazolása, háziorvos igazolás az ellátást igénylő egészségi állapotáról valamint a háziorvos igazolása egészségi állapota miatti szociális rászorultság igazolására. A dokumentumok kitöltésében segítséget nyújt az intézményvezető. A szolgáltatás igénybevételel megelőzően az ellátást igénylő nyilatkozik arról, hogy más szolgáltatónál, intézménynél vesz-e igénybe ellátást.

Értesítések:

Az intézményvezető a kérelem benyújtását követően dönt a szolgáltatás nyújtásáról és döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen

esetben a fenntartó (önkormányzati intézmény esetén az önkormányzat képviselő-testülete) határozattal dönt az igénybe vételről.

Az ellátást igénylőt az intézményvezető az igénybevételt megelőzően értesíti a kérelem elfogadásáról, vagy elutasításáról, a nyújtott szolgáltatásról és feltételeiről, a szolgáltatás önköltségéről és az intézményi térítési díj összegéről, valamint a fizetendő személyi térítési díjról.

Az ellátást igénylő az ellátást megelőzően nyilatkozik arról, hogy más szolgáltatónál, intézménynél vesz-e igénybe ellátást, valamint arról, hogy hozzájárul adatainak nyilvántartásához.

Az intézmény az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A megállapodásban rögzítésre kerülnek:

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt

- állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője vagy az általa megbízott személy

az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját

b) az intézményi ellátás időtartama (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével)

c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma,

d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,

e) az ellátás megszüntetésének módja,

f) az igénybevevő természetes személyazonosító adatai.

g) tájékoztatás a panaszjog gyakorlásáról

h) az intézményi jogviszony megszűnésének feltételeit

i) a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

Az intézmény vezetőjével és dolgozóival a kapcsolat tartása munkanapokon személyesen illetve telefonon lehetséges.

A szolgáltatást igénybe vevők joga

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- a) az intézmény működési költségének összesítését,
- b) szolgáltatásokként az intézményi térítési díj havi összegét,
- c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságára.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről.

Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,

b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,

c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,

f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,

g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,

h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

Az ellátottjogi képviselő jogosult

a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,

b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

c) a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

(9) Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az ellátott-jogi képviselő neve: Dr. Kottman Dezső
Telefonszáma: 0620/489-9612
Jogvédőszolgálat telefonszáma: 0680/620-055

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a) a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
- b) a családgondozó,
- c) a támogató szolgálatot, a pszichiátriai betegek közösségi ellátását, a szenvedélybetegek ellátását végző szociális gondozó,
- d) a hajléktalan személyek ellátását végző szociális segítő és utcai szociális munkás,
- e) az előgondozással megbízott személy,
- f)⁶⁴⁹ az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs,
- g)⁶⁵⁰ a falu- és a tanyagondnok,
- h)⁶⁵¹ a támogatott lakhatásban foglalkoztatott esetfelelős és kísérő támogatást biztosító munkatárs.

A dolgozók tevékenységüket a szociális munka etikai kódexe alapján végzik.

A szociális szolgáltatások szervezése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a szociális tevékenységet végzők részére megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítsunk, legyen tiszteletben tartva emberi méltóságuk és személyiségi jogaik. Valósuljon meg

munkájuk anyagi és erkölcsi elismerése, munkavégzéséhez kapcsolódó megbecsülését kapják meg.

A fenntartó gondoskodik arról, hogy a dolgozók részesüljenek megfelelő munkavédelmi, egészségvédelmi oktatásban, és biztosítja a szükséges preventív eljárások alkalmazását, pl. team együttműködés, esetmegbeszélő csoport, egyéni, csoportos vagy team szupervízió stb. Kötelező az évenkénti alkalmassági vizsgálat, mely a további alkalmazás feltétele. Az alkalmazás során figyelembe veszi a betöltendő munkakörhöz szükséges fizikai és mentális feltételeket. Szabályozza a vegyszerek, tisztítószeresek használatát, szabályzatban rögzíti a használat módját. Gondoskodik az intézmény, munkakörnyezet tisztántartásáról.

Az alapszolgáltatásban dolgozók magatartási szabályai és titoktartási kötelezettsége

Általános elvárások

1. Külső megjelenésére fordítson figyelmet
2. A szolgálatban dolgozó személy legfontosabb személyiségjegyei:
 - jó megfigyelő képesség
 - szakismereten alapuló logikus gondolkodás
 - pontosság
 - megbízhatóság
 - együttműködési készség
3. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs munkát nem végezhet és a lelki egészség megőrzése is nélkülözhetetlen.

Szakmai követelmények

1. A gondozó személyzet munkáját a szolgálat munkarendje, szabályzatai és a szakma általános elvei szerint köteles végezni.
2. Szociális tevékenységet csak adott tevékenység folytatására jogosító szakképesítéssel rendelkező személy végezhet.

Etikai kérdések

1. Az etikai kódex ismerete és aszerint való dolgozás.
2. A szolgálat dolgozója tevékenységét csak a szolgáltatást igénybe vevők és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
3. A szolgálat dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a szolgáltatást igénybe vevők emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.

4. A szolgálat dolgozója az ellátottól pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Titoktartási kötelezettség

1. A szolgálat dolgozóját az ellátott és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.
2. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes ellátott (képviselője) felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Adatvédelemmel kapcsolatos jogok:

A nyilvántartás adatait a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából elektronikus úton továbbítani kell a kincstárnak.

Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásból adatot kérhet a működést engedélyező szerv a működési engedélyezésre és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárása lefolytatása céljából.

A 20. és 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

Az, akire a 18. §-ban, 20. §-ban, 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a 18., 20. és 20/C. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével - a szolgálati

időre jogosító ellátások kivételével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. A szolgálati időre jogosító ellátások esetében az adott személyre vonatkozó adatok törlését a Kormány rendeletben szabályozza.

Az e törvény felhatalmazása alapján nyilvántartást vezető szervek a nyilvántartásban kezelt adatokat természetes személyazonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

A szociális igazgatási eljárás során a szociális hatáskört gyakorló szerv adatot kérhet a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervtől, valamint az ingatlanügyi hatóságtól a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása céljából.

A jogosultak érdekvédelme

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen. A nappali ellátást nyújtó és a bentlakásos intézményekben az ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére - választott képviselőikből - ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre, amely ellátja az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, illetve házirendjében meghatározott feladatokat.

A szakmai program megvalósítása várható eredménye, az ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása

1. A megfogalmazott alapelvek és értékek érvényesülése, a működés átláthatósága.
2. A törvényi előírások és a település lakosainak igényeihez, szükségleteihez alkalmazkodó szociális ellátórendszer kialakulása.
3. Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás és minőségfejlesztés.
4. A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság növelése.
5. A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.

A szakmai program megvalósulása várhatóan növeli a szakmai munka hatékonyságát, színvonalát, ami az ellátottak megelégedésében nyilvánul meg.

Értékek meghatározása

Alapértéknek tekinthető, hogy minden embernek egyenlő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz és lehetőségekhez, hogy el tudja végezni a rászabott feladatokat, meg tudja birkózni a nehézségekkel és realizálni tudja törekvéseit, s hogy a szociális szolgáltatás az egyéni értékekre és méltóságra épüljenek.

Intézményünk emellett még az alábbi értékeket is szem előtt tartja:

a.) Szociális biztonság

Ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak.

b.) Relatív biztonság

Valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot.

c.) Differenciáltság

A kliens szükségleteihez igazított ellátások megteremtése.

d.) Szabadság

Szociális jogok gyakorlásának lehetősége.

Választás lehetősége, hogy az ember saját sorsát formálhassa.

e.) Egyenlőség

A szociális szolgáltatások, ellátások biztosítása során tilos az előítélet, minden embert egyenlőnek kell tekinteni.

f.) Szolidaritás

Kölcsönös segítség, közösségi, települési, mikro-szinten nemzedékek, generációk között.

g.) Tolerancia

Másság elfogadása, türelmesség.

IX. fejezet

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- d) a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

(1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a
(2) bekezdés szerinti esetekben,

c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,

2) Az (1) bekezdés *b)* pontja és *c)* pont *cb)* alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget.

3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

4) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

102. §⁷⁴⁴ (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés *b)* pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

4) Ha három hónapon át térítésszűnés áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés *c)* pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

103. § Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

104. § Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

VIII. fejezet

Térítési díj

114. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

a) az ellátást igénybe vevő jogosult,

b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

c)-a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).

(3)-A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat,

a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,

115. § (1)Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

(2)A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(3)A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

4)Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,

a) állami fenntartó esetén a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,

b) nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

5)A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

(6)A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme⁷⁸²

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

(7)A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

(8)A személyi térítési díj felülvizsgálata során a (4) bekezdés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

116. § (1)⁷⁹⁰ A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,

kell figyelembe venni.

(2)Az 59/A. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

(3)A személyi térítési díj - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem

a)30%-át étkeztetés,

b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést,

(2)Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

119. §A személyi térítési díjat

a) a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő;

b) a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult;

c) az a)-b) pontban nem szabályozott esetekben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy

fizeti meg az intézménynek.

(2)Ha a személyi térítési díjat az (1) bekezdés szerint nem fizetik meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.

(3)A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

119/A. §⁸¹⁵ (1)⁸¹⁶ Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető és a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - nem kérhető.

119/B. §⁸¹⁷ (1) Az étkeztetést, illetve a házi segítségnyújtást nem ellátási kötelezettség alapján végző szolgáltató, intézmény fenntartója az ellátásra kötelezett települési önkormányzattól követelheti az ellátott intézményi térítési díja és személyi térítési díja különbözetének, de legfeljebb az étkeztetés, illetve a házi segítségnyújtás után egy ellátottra járó éves központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás időarányos részének megfizetését, ha⁸¹⁸

a) a települési önkormányzat ellátási kötelezettségét teljesítő szolgáltató, intézmény vezetője, az ellátási szerződéssel működtetett szolgáltató, intézmény fenntartója, az ellátásra kötelezett települési önkormányzat vagy a bíróság az ellátott étkeztetésre, illetve házi segítségnyújtásra való jogosultságát megállapította, és

b) az ellátásra kötelezett települési önkormányzat az étkeztetést, illetve a házi segítségnyújtást az ellátott részére nem biztosítja.

(2) Az ellátásra kötelezett települési önkormányzat mentesül az (1) bekezdés szerinti kötelezettsége alól, ha az általa biztosított étkeztetést, illetve házi segítségnyújtást az ellátott nem veszi igénybe.

(3) A fenntartónak az (1) bekezdés szerinti követelés érvényesítéséhez írásban kell felhívnia a települési önkormányzatot az ellátási kötelezettség teljesítésére.

(4) Ha az ellátásra kötelezett települési önkormányzat a felhívás kézhezvételét követő tizenöt napon belül az ellátott részére az étkeztetést, illetve a házi segítségnyújtást nem biztosítja, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy kötelezze a települési önkormányzatot az (1) bekezdés alapján meghatározott összeg megfizetésére. A fenntartó a különbözet megfizetését legfeljebb a felhívás kézhezvételét követő naptól kezdődő időre követelheti.

(5) Az ellátásra kötelezett települési önkormányzat (1) bekezdés szerinti megtérítési kötelezettsége megszűnik

a) a (2) bekezdés szerinti esetben, vagy

b) ha az ellátásra kötelezett települési önkormányzat vagy a bíróság megállapítja, hogy az ellátottnak az étkeztetésre, illetve a házi segítségnyújtásra való jogosultsága megszűnt.

Az intézményre vonatkozó szakmai információk:

sorszám	Szakdolgozó neve	Munkakör	Alkalmazás	Munkaidő	szakképesítés
1.	Holup Jánosné	Gondozási Központ vezető	vezető	főállású	Általános szociális munka
2.	Kelemen Istvánné	Szociális gondozó-ápoló	szakdolgozó	főállású	Szociális gondozó és ápoló

Helyettesítés rendje:

A helyettesítés rendjét a munkáltató Monok Községi Önkormányzat polgármestere a munkaköri leírásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítette.

Rendelkezés a személyes gondoskodást végző személyekre:

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685.§ b) pontja szerint az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt-illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

A szakmai program mellékletei:

Az igénybevételi eljárás során használt nyomtatványok másolata

Az intézmény szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

A szolgáltatás költségvetését, a 2. számú melléklet tartalmazza.

Törzskönyvi kivonat 3. számú melléklet

Az intézmény hatályos működési engedélyének másolata 4. számú melléklet

Személyi térítési díj táblázata 5. számú melléklet

Kelt: Monok, 2015-04-13

.....

Intézményvezető

.....

Fenntartó

.....

Munkáltató

A szakmai programot Monok Község Önkormányzat Képviselő-
testülete.....számú

határozatával elfogadta, Monok Község polgármestere jóváhagyta.