

Rátkai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Rátkai Közös Önkormányzati Hivatal Rátkai Közös Önkormányzati Hivatal Monoki Kirendeltsége

igazgatási ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3905 Monok, Kossuth Lajos utca 2.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1/14. Hatósági feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Igazgatási ügyek (főként hagyatéki ügyek, népesség nyilvántartás, adó-értékbizonyítvány, panaszok, közérdekű kérelmek, szociális feladatok) anyakönyvi igazgatás, központi címregiszter adatbázis kezelése, címkezelési eljárások lefolytatása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény , valamint a(z) helyi közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli,

közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői szakképesítés.,

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- anyakönyvi szakvizsga,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- közigazgatási alapvizsga,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012.(II.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- a végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolatai,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, de legalább az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata,
- nyilatkozat arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 84-85 §-ai szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2015. december 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. december 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bodnár Katalin nyújt, a 06/47 374-001, 06/47 556-301 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Rátkai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3905 Monok, Kossuth Lajos utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1850/2015/1, valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Személyesen: Bodnár Katalin jegyző, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3905 Monok, Kossuth Lajos utca 2.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat benyújtásának kizárólagos feltétele az előírt végzettségnek való megfelelés. Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A munkáltató a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki. A Pályázató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. december 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.monok.hu, - 2015. november 20.
- www.ratka.hu - 2015. november 20.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2015. november 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.